



1.4. Организация педагогической практики направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки аспирантов и ассистентов-стажеров и обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками педагогической деятельности.

1.5. Положение определяет цель, задачи, порядок проведения педагогической практики, обязанности руководителей практики, права и обязанности аспиранта во время прохождения практики.

1.6. Содержание и форма прохождения педагогической практики определяются разработанной на основании федеральных государственных требований и с учетом настоящего Положения программой практики для аспирантов и ассистентов-стажеров, обучающихся по образовательной программе послевузовского профессионального образования по соответствующей специальности научных работников.

## **2. Цель и задачи педагогической практики**

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов и ассистентов-стажеров профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов и ассистентов-стажеров целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания музыкально-теоретических дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и ассистентов-стажеров и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- приобщение аспирантов и ассистентов-стажеров к образовательным задачам, решаемым в Консерватории, вовлечение аспирантов и ассистентов-стажеров в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;

- укрепление у аспирантов и ассистентов-стажеров мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности юридической науки;
- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта и ассистентов-стажеров к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

### **3. Организационные основы педагогической практики**

3.1. Педагогическая практика проводится в ходе подготовки в рамках освоения образовательной программы послевузовского профессионального образования по соответствующей специальности научных работников.

3.2. Продолжительность прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и ассистентов-стажеров.

3.3. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, вносятся в индивидуальные планы аспирантов и ассистентов-стажеров.

3.4. Общий объем (трудоемкость) педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

3.5. Педагогическая практика реализуется как в форме самостоятельной работы аспирантов и ассистентов-стажеров, так и аудиторных занятий под руководством преподавателей консерватории.

3.6. Аудиторные занятия проводятся в форме активной педагогической практики аспирантов и ассистентов-стажеров со студентами Консерватории, обучающимися по профильным образовательным программам высшего образования под руководством преподавателей консерватории. Пассивная практика реализуется в рамках самостоятельной работы аспиранта и ассистентов-стажеров в классах ведущих педагогов консерватории.

3.7. Педагогическая практика проводится по дисциплинам профильных кафедр Консерватории, реализующих программу послевузовского профессионального образования по соответствующей научной специальности.

3.8. Руководство педагогической практикой аспирантов и ассистентов-стажеров возлагается на их научных руководителей.

3.9. В процессе прохождения пассивной практики аспиранты и ассистенты-стажеры посещают занятия преподавателей по соответствующим дисциплинам и знакомятся с различными способами организации образовательного процесса в высшей школе, структурирования и предъявления учебного материала, способами оценки учебной деятельности в

высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3.10. Началу педагогической практики предшествует установочное занятие, проводимое преподавателем – руководителем практики, где в обязательном порядке аспирантам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др. После прохождения практики и сдачи аспирантами отчетности проводится заключительное обсуждение итогов практики.

3.11. Аспиранты и ассистенты-стажеры, работающие по специальности в Консерватории или другом ВУЗе, представляют подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

#### **4. Содержание педагогической практики**

4.1. Педагогическая практика аспирантов и ассистентов-стажеров предусматривает следующие виды деятельности:

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение научно-методических консультаций;
- изучение опыта преподавания педагогов кафедры;
- посещение и анализ занятий;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине, самоанализ;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями.

#### **5. Форма контроля и отчетности по педагогической практике**

5.1. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом и ассистентом-стажером не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

- дневник о прохождении педагогической практики.

5.2. Результатом педагогической практики являются два открытых занятия со студентами (группа бакалавров и группа специалистов). По итогам проведенных занятий проводится их обсуждение и выставляется оценка.

5.3. Аттестация по итогам педагогической практики аспирантов и ассистентов-стажеров осуществляется выпускающей кафедрой на основе предоставления дневника практики, содержащего отчет о прохождении педагогической практики.

#### **6. Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой**

6.1. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов и ассистентов-стажеров на соответствующей кафедре;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с соответствующими факультетами подготовку специалистов для судебной системы Консерватория, знакомит аспирантов и ассистентов-стажеров с планом учебной работы;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов и ассистентов-стажеров;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам и ассистентам-стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами и ассистентами-стажерами;
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта и ассистента-стажера, готовит отзыв о прохождении ими педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

#### 6.2. Заведующий кафедрой:

- организует совместно проведение педагогической практики;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;
- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов и ассистентов-стажеров;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами и ассистентами-стажерами в рамках прохождения педагогической практики.
- заведующие профильными кафедрами организуют проведение педагогической практики аспирантов и ассистентов-стажеров;
- организует подготовку работников сектора практики приказов по вопросам прохождения практики (о допуске к прохождению практики) и осуществляет контроль их исполнения;
- знакомит аспирантов и ассистентов-стажеров с Положением об организации педагогической практики аспирантов и ассистентов-стажеров, программой практики по соответствующей научной специальности, формой и содержанием отчетной документации;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов и ассистентов-стажеров по вопросам педагогической практики;
- докладывает об итогах проведения педагогической практики аспирантов и ассистентов-стажеров на заседаниях Ученого совета Консерватории.

## **7. Права и обязанности аспиранта и ассистента-стажера**

7.1. При прохождении практики аспирант и ассистент-стажер обязан:

- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести необходимую документацию, своевременно сдавать ее руководителю практики после подписания у преподавателя.

7.2. Аспирант и ассистент-стажер совместно с руководителем выбирает сроки прохождения практики в зависимости от индивидуального уровня творческой подготовки.

7.3. Аспирант и ассистент-стажер самостоятельно составляет план своей творческой работы.

7.4. Аспирант и ассистенты-стажеры имеют право обращаться к руководителям практики, администрации и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

7.5. Аспирант и ассистент-стажер во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий педагогов кафедры с целью изучения их опыта.

7.6. Аспирантам и ассистентам-стажерам, имеющим стаж творческой работы по профилю подготовки, по ходатайству заведующего соответствующей кафедрой могут быть зачтены отдельные виды практики. Для этого необходимо представить руководителю практики копию трудовой книжки или трудового договора с записью о выполнении работы в соответствующей должности и ходатайство заведующего кафедрой о зачете прохождения практики по месту работы.

7.7. В соответствии с программой практики аспирант и ассистент-стажер обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

## **8. Итоговая аттестация по практике**

Наличие Дневника прохождения педагогической практики за каждый семестр и отзывов руководителя практики является обязательным условием допуска к открытому уроку по педагогической практике и Итоговой аттестации.

8.1. Итоговая аттестация по педагогической практике представляет собой открытый урок, который проводится на базе Консерватории. В случае прохождения педагогической практики вне Консерватории, открытый урок также проводится в Консерватории.