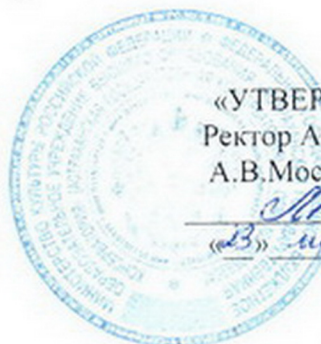


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханская государственная консерватория»

ПРИНЯТО
Ученым советом АГК
протокол №9
от 23 марта 2016 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АГК, профессор
А.В.Мостыканов
А.В. Мостыканов
«23» *марта* 2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ассистентуре-стажировке в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханская государственная консерватория» на 2016 год

I. Общие положения.

1. Прием в Астраханскую государственную консерваторию (далее - Консерватория) производится в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Порядок), приказом Министерства культуры РФ от 12 января 2015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», Уставом Консерватории, а также настоящими Правилами приема (далее - Правила).

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программе подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре - стажировке (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Консерваторию, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Правила приема в Консерваторию на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки устанавливаются Консерваторией в части, не урегулированной законодательством самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Консерватории.

4. Прием на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры - стажировки осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

5. К освоению программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или ассистентуры-стажировки, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры или ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7. Прием на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры - стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

8. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ в аспирантуре и ассистентуре-стажировке.

9. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Прием на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры - стажировки проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией

самостоятельно.

11. Консерватория проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной, заочной формам обучения; - отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

II. Организация приема граждан на обучение.

12. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией Консерватории (далее - приемная комиссия).

13. Председателем приемной комиссии является ректор Консерватории. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным ректором Консерватории.

14. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определены положением о них, утвержденных ректором Консерватории.

15. При приеме на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры- стажировки гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Организация информирования обучающихся.

17. Консерватория объявляет прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программе подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке согласно лицензии (лицензия: серия 90Л01№ 0008888, рег. № 1860 от 30.12.2015, бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации: серия 90А01 № 0000811, регистрационный № 0753 - выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 19 июля 2013 года, действительно по 19 июля 2019 года).

18. Консерватория обязуется ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки, отчетом о результатах самообследования, документом о порядке оказания платных образовательных услуг, образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой программе аспирантуры и ассистентуры-стажировки, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Консерватории: www.astracons.ru.

19. Консерватория объявляет прием по следующим образовательным программам:

Программа подготовки научно-педагогических кадров по направлению подготовки

50.00.00 «Искусствоведение» (направленность - музыкальное искусство)

Квалификация - исследователь, преподаватель-исследователь.

Форма обучения - очная, заочная.

Срок обучения: 3 года — очная форма обучения, 4 года - заочная форма обучения.

Программы подготовки кадров высшей квалификации по творческо - исполнительским специальностям:

53.09.1 «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)». Виды:

Сольное исполнительство на фортепиано.

Сольное исполнительство на струнных инструментах.

Сольное исполнительство на духовых и ударных инструментах.

Сольное исполнительство на народных инструментах.

Ансамблевое исполнительство на фортепиано.

Ансамблевое исполнительство на струнных инструментах.

Ансамблевое исполнительство на духовых и ударных инструментах.

Концертмейстерское исполнительство на фортепиано.

Квалификация - артист высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе.

Форма обучения - очная.

Срок обучения: 2 года.

53.09.2 «Искусство вокального исполнительства (по видам)» Вид:

Академическое пение.

Квалификация - артист высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе.

Форма обучения - очная.

Срок обучения: 2 года.

53.09.05 «Искусство дирижирования (по видам)» Виды:

Дирижирование академическим хором.

Дирижирование оркестром народных инструментов.

Квалификация - дирижер высшей квалификации, преподаватель творческих дисциплин в высшей школе.

Форма обучения - очная.

Срок обучения: 2 года.

20. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 31 марта:

перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

перечень творческо-исполнительских специальностей, на которые Консерватория объявляет прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ассистентуре-стажировке;

программы вступительных испытаний, проводимых Консерваторией; информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;

информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

21. Не позднее 1 июня:

контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по каждой программе ассистентуры-стажировки, в том числе по формам обучения;

количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по каждой программе ассистентуры-стажировки по договорам об оказании платных образовательных услуг;

порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

22. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается Консерваторией на информационном стенде и официальном сайте Консерваторией не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

23. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

24. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, должна быть представлена по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки или по Консерватории в целом, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и размещена на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Консерватории.

25. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Консерватории размещаются результаты вступительных испытаний по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки в виде пофамильного списка-рейтинга лиц, получивших результат не ниже

установленного Консерваторией минимального количества баллов и представленных к зачислению, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

IV. Прием документов от поступающих.

26. Прием документов для обучения по очной и заочной формам обучения начинается **30 мая** и заканчивается **1 июля**.

27. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

28. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

29. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом лично;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: Астраханская государственная консерватория, 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 23, с указанием «В приемную комиссию» заказным письмом с уведомлением и описью вложения, либо в электронной форме на официальный электронный адрес Астраханской консерватории: astracons@mail.ru.

30. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

31. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Консерваторию не позднее **1 июля 2016 г. (16.00, Мск)**.

Организация размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

32. В заявлении о приеме на обучение поступающим указываются следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

д) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

е) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (для поступающих по программам аспирантуры);

творческо-исполнительская специальность, для обучения по которой он планирует поступать и условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг) (для поступающих по программам ассистентуры-стажировки);

ж) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

и) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них)⁵;

л) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

м) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

н) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

33. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или ассистентуре-стажировке подается на имя руководителя организации с представлением следующих документов:

а) **документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;**

б) **оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;**

в) **аспирантура:**

1. **реферата в двух** экземплярах по теме предполагаемого научного исследования общим объемом не менее 1 п.л.(40 тыс. знаков);

2. сведений о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

3. **двух фотографий поступающего 3x4;**

ассистентура-стажировка:

4. перечня творческих работ (концертов), документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;

5. **трех фотографий 3x4.**

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с главой IX Правил приема (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

34. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпункте «б», подпункте 4 подпункта «в», подпункте «д», подпункте «е» пункта 33 Правил приема. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра.

В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

35. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

36. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;
2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

37. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании, представления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами приема.

38. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

39. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Консерватория возвращает документы поступающему.

40. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в подпункте «б», подпункте 4 подпункта «в», подпункте «д», подпункте «е» пункта 33 Правил приема, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

41. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об

отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания.

42. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются вступительные испытания.

43. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

44. Сроки сдачи вступительных испытаний – со 2 по 6 июля, для иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг - см. соответствующий раздел.

45. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальность, соответствующая направлению подготовки «Искусствоведение» (направленность - Музыкальное искусство) программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- философия;

- иностранный язык.

46. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

47. Поступающие в ассистентуру-стажировку сдают следующие вступительные испытания:

-специальность: исполнение (представление) творческой программы и собеседование (коллоквиум);

- философия;

- иностранный язык.

48. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

49. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых организацией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте). Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

50. Уровень знаний поступающих в аспирантуру оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

51. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

52. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания,

почетного звания, занимаемой должности и направления подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

53. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

54. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

55. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

56. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Консерватория возвращает поступающему принятые документы.

57. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

58. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Консерваторией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

59. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменаторами);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами;

создание материально-технических условий, обеспечивающих возможность

беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

60. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

61. Условия, указанные в пунктах 58, 59 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

62. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

63. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

64. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 29 Правил приема.

65. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со

своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Консерваторией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

66. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов деятелей культуры и искусства, не работающих в данной образовательной организации.

67. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

68. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии (о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно, об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения).

69. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

70. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление на обучения

71. По результатам вступительных испытаний Консерватория формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Консерватории утвержденные председателем приемной комиссии полные пофамильные перечни лиц, зачисление которых рассматривается по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

72. На обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной

комиссией Консерватории. Перечень индивидуальных достижений определен главой IX настоящих Правил.

73. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее **7 июля (16.00, Мск)**, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра или давшие согласие на зачисление не позднее **7 июля (16.00, Мск)**.

Зачисление осуществляется приказом ректора Консерватории.

74. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, и не предоставившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

75. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

76. Сроки зачисления - на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **8 июля**.

77. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 41 Правил приема) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

78. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и остаются доступными пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Учет индивидуальных достижений

79. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения.

80. Перечень индивидуальных достижений, которые учитываются при поступлении в аспирантуру и список подтверждающих документов:

а) наличие публикаций по теме планируемого диссертационного исследования в рецензируемых научных журналах, рекомендованных ВАК. Подтверждается представлением копии публикации и обложки журнала.

б) наличие звания лауреата Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ, учрежденного одним из ведущих музыкальных вузов РФ: Московской государственной консерваторией им. П.И. Чайковского, Российской академией музыки им. Гнесиных, Санкт-Петербургской государственной консерваторией им. Н.А. Римского - Корсакова. Подтверждается представлением оригинала диплома лауреата, а также программными требованиями конкурса.

81. Перечень индивидуальных достижений, которые учитываются при поступлении на программы ассистентуры-стажировки и список подтверждающих документов:

а) наличие звания лауреата/ дипломанта конкурса/фестиваля всероссийского или международного уровня, проходящего в 2-3 тура, или в 1 тур при конкурсной программе продолжительностью не менее 30 мин. Подтверждается представлением оригинала диплома

лауреата I-III степени или дипломанта, а также программными требованиями конкурса.

б) наличие сольных концертов. Подтверждается представлением афиш.

в) наличие отзывов в прессе. Подтверждается представлением копий газетных, журнальных статей.

Х. Особенности организации целевого приема

82. Консерватория проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

83. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуре-стажировке ежегодно устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Квота целевого приема устанавливается:

а) по организации в целом;

б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

в) по направлениям подготовки.

84. В случае установления учредителем Консерватории квоты целевого приема без детализации по формам обучения Консерватория самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

85. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Консерваторией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

86. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, порядка, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

87. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 85 Правил.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

88. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

89. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на

образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами).

90. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

91. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

92. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637*(13) (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

93. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - **с 30 мая по 1 июля**.

94. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранных граждан представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, - установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального

закона N 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- четыре фотографии поступающего 3x4.

95. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

Сроки сдачи вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг – **со 2 июля по 6 июля**. Ранжирование списков иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится по результатам вступительных испытаний, списки рекомендованных к зачислению вывешиваются на информационном стенде и официальном сайте Консерватории **7 июля**.

96. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации;

на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - **8 июля**.