

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении подарков в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим уведомляю о получении \_\_\_\_\_

(дата получения подарка)

мной, \_\_\_\_\_

(ф.и.о., наименование должности лица,

получившего подарок)

в связи с \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки

и другого официального мероприятия)

подарка \_\_\_\_\_

(наименование подарка)

Документы, подтверждающие стоимость подарка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись гражданского служащего (расшифровка подписи), получившего подарок)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица

(дата получения уведомления)

принявшего уведомление