

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Астраханская государственная консерватория»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО

«Астраханская государственная  
консерватория»



*А.В. Мостыканов* Мостыканов А.В.

29 марта 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

Рассмотрено и принято на заседании  
Ученого совета  
Протокол №8 от 29 марта 2023 г.

Астрахань  
2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 № 273-ФЗ с изменениями;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями;

- Уставом ФГБОУ ВО «Астраханская государственная консерватория»

1.2 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается: на базе среднего общего образования - на 1 год.

1.3 Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября.

1.4 Нумерация курсов обучения начинается с первого курса.

1.5 Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, практика, государственная итоговая аттестация.

2.2. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам;
- умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнения лабораторных работ;
- умения самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки по специальности.

2.3. При разработке рабочего учебного плана образовательное учреждение руководствуется письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 "О направлении методических рекомендаций", федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.4. В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти.

2.5. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные экзамены, комплексные дифференцированные зачеты. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.6. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным дисциплинам является экзамен. Экзамен проверяет

готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

2.7. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.8. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

2.9. При проведении учебной и производственной практики ГБПОУ НГК руководствуется Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2.10. Учебная и производственная практика должны быть выполнены в объеме, предусмотренном для заочной формы обучения. Практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением справки с места работы (по профилю получаемой специальности) и последующей защитой отчета.

2.11. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в заочной форме. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная практика. Особенности проведения учебной и производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.12. Государственная итоговая аттестация может включать подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационный экзамен.

2.13. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательном учреждении учебном графике. Информация о календарных сроках проведения сессии направляется на сайт образовательного учреждения не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.2. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается ректором или проректором учебной работе образовательного учреждения.

3.3. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.4. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора образовательного учреждения о переводе на следующей курс обучающихся, сдавших сессию.

3.5. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации в течение 1 года.

3.6. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобрнауки России О порядке предоставления академических отпусков от 13.06.2013г. № 455.

3.7. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Обучающиеся заочного отделения могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, определена приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1368 "Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию" (приложение 1). Справка-вызов выдается каждому успешно обучающемуся не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

4.2. Обучающиеся заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения.

4.3. Обучающиеся заочного отделения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

4.4. Порядок и условия перевода, восстановления и отчисления на заочном отделении определены Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж".

4.5. Обучающиеся заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации образовательного учреждения.